

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
Asystenta rodziny w Dziale Wsparcia Rodziny

Zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu w systemie zadaniowego czasu pracy (na zastępstwo)

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- wspieranie rodzin z dziećmi w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w celu poprawy ich funkcjonowania,
- opracowywanie i realizacja planów pracy z rodziną w celu udzielania wsparcia w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych,
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, szczególności w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi,
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
- prowadzenie pracy z rodziną w miejscu zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę,
- prowadzenie bieżącej współpracy z merytorycznymi pracownikami Ośrodka oraz z innymi podmiotami w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach,
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną, sprawozdawczości.

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy - praca w terenie, w miejscu zamieszkania rodzin i w budynku Ośrodka. Budynek wyposażony w platformę umożliwiającą dojazd wózkiem inwalidzkim do windy głównej. Drzwi i korytarze o odpowiedniej szerokości, umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Powierzchnia pomieszczenia pracy oraz szerokość przejść umożliwia poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Toaleta dostosowana do poruszania się wózkami inwalidzkimi.

Stanowisko pracy - związane jest przede wszystkim z pracą w miejscu zamieszkania rodzin oraz z pracą w siedzibie Ośrodka (praca przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, prowadzenie rozmów telefonicznych) i przemieszczaniem się wewnątrz budynku. Na stanowisku pracy brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niedowidzącym i niewidzącym.

Wymagania niezbędne:

Asystentem rodziny może być osoba, która spełnia warunki określone w art.12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2018, poz. 998)

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna, **lub** wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną obejmujące zakres programowy określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. Nr 272 poz.1608) oraz udokumentowany, co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną, **lub** studia podyplomowe obejmujące zakres programowy szkolenia określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. Nr 272 poz.1608) i udokumentowany, co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną, **lub** wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy

z dziećmi lub rodziną, a także udokumentowany, co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,

- 2 lata stażu pracy i minimum 3 lata doświadczenia zawodowego posiadając wykształcenie wyższe, 5 lat stażu pracy i minimum 3 lata doświadczenia zawodowego posiadając wykształcenie średnie,
- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902),
- posiadanie pełnej władzy rodzicielskiej w przypadku, gdy dotyczy,
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Standard pracy asystenta rodziny, ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem", pomocy społecznej,
- wiedza z zakresu metod pracy z rodziną wieloproblemową,
- umiejętności animacyjne w zakresie pracy ze środowiskiem lokalnym,
- wysokie umiejętności komunikacji interpersonalnej,
- pożądane kompetencje: empatia, odpowiedzialność, umiejętność organizacji pracy własnej, asertywność, umiejętność zdobywania zaufania, bezkonfliktowość, cierpliwość, umiejętność pracy w zespole.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- oświadczenie potwierdzające obywatelstwo polskie* podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych* podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ściganej z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona - podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd - podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych* podpisane własnoręcznie.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów do pokoju nr 24 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek (od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰) do dnia **3 września 2018r.** lub przesłanie za pośrednictwem poczty (liczy się data stempla pocztowego) na adres:

***Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy
ul. Wincentego 87, 03-291 Warszawa
z dopiskiem na kopercie:***

„Asystent rodziny w Dziale Wsparcia Rodziny”

*** Druki oświadczeń oraz druk oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych do pobrania na stronie Ośrodka.**

Kandydaci wybrani w drodze analizy złożonych dokumentów aplikacyjnych zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. ***Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.***

Informujemy, że Administratorem Danych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek, ul. Św. Wincentego 87, 03-291 Warszawa. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach złożonych dla potrzeb rekrutacji odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO.