

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy

zatrudni na wolne stanowisko pracy:

Pracownik socjalny (umowa na zastępstwo)

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w rejonie działania dla celów pomocy społecznej oraz innych, wynikających z przepisów obowiązującego prawa oraz terminowe kompletowanie pełnej wymaganej przepisami i uzasadnionej specyfiką środowiska dokumentacji w zakresie udzielania świadczeń z pomocy społecznej osób ubiegających się o pomoc
- Rozpoznawanie i ustalanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej w rejonie działania, ustalanie diagnozy socjalnej i planowanie właściwej pomocy
- Prowadzenie pracy socjalnej i rozwijanie form pomocy dostosowanych do potrzeb osób i rodzin potrzebujących
- Współpraca w zakresie pomocy społecznej z instytucjami, organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi działającymi w rejonie pracy pracownika socjalnego
- Realizowanie wszelkich mających zastosowanie w pomocy społecznej programów rządowych oraz zadań własnych gminy
- Wprowadzanie danych dotyczących osób, rodzin korzystających z pomocy społecznej do baz danych oraz prowadzenie bieżących analiz i sporządzanie sprawozdań dotyczących przyznanych świadczeń.

Wymagane wykształcenie zgodne z ustawą o pomocy społecznej.

Preferowane będą osoby posiadające doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej.

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy – Praca w budynku Ośrodka na parterze. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w platformę umożliwiającą dojazd wózkiem inwalidzkim do windy głównej. Drzwi i korytarze o odpowiedniej szerokości, umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Powierzchnia pomieszczenia pracy oraz szerokość przejść umożliwia poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Toalety dostosowane do poruszania się wózkami inwalidzkimi.

Stanowisko pracy –związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, pracą w terenie, obsługą urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi. Praca w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV, listu motywacyjnego oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych* na adres: ops.tarf1@ops-targowek.waw.pl

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

* Druk zgody na przetwarzanie danych osobowych do pobrania na stronie Ośrodka.

* * *

Informujemy, że Administratorem danych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek, ul. św. Wincentego 87, 03-291 Warszawa. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach złożonych dla potrzeb rekrutacji odbywa się, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO.