

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko od 1 sierpnia 2018 roku (pełny etat)
Podinspektor w Zespole Realizacji Świadczeń i Analiz w Filii Nr 1
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy, ul. Św. Wincentego 87

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Prowadzenie rejestrów i kart świadczeń klientów korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
- Terminowe techniczne przygotowywanie decyzji administracyjnych według rodzaju przyznanego świadczenia, zgodnie z planem pomocy zatwierdzonym przez kierownika.
- Sporządzanie list wypłat przyznanych zasiłków wraz z przekazami.
- Sporządzanie list przelewów na konta osobiste klientów oraz na konta instytucji - zgodnie z dyspozycją klienta
- Prowadzenie dokumentacji zespołu, w tym sporządzanie i wydawanie zaświadczeń dotyczących form, wysokości i okresu świadczonej pomocy
- Przygotowywanie materiałów do sporządzenia sprawozdań
- Obsługa komputerowej bazy danych w zakresie świadczeń z pomocy społecznej

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy: Praca w budynku Filii Nr 1 Ośrodka. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w platformę umożliwiającą dojazd wózkami inwalidzkimi do windy głównej. Drzwi i korytarze o odpowiedniej szerokości, umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Powierzchnia pomieszczenia pracy oraz szerokość przejść umożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toalety dostosowane do poruszania się wózkami inwalidzkimi.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz z przemieszczaniem się wewnątrz budynku.

Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.902)¹,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie minimum średnie,
- staż pracy 2 lata (wykształcenie wyższe), 4lata (wykształcenie średnie),
- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office , *innych urządzeń biurowych (fax, skaner, ksero)*,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustaw i aktów wykonawczych związanych z pomocą społeczną,
- zdyscyplinowanie i samodzielność, sumienność, zdolność organizacji pracy, bezstronność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, komunikatywność,
- znajomość procedur administracyjnych i problematyki związanej z funkcjonowaniem administracji samorządowej,
- znajomość zakresu działania Ośrodka Pomocy Społecznej,
- odbyte szkolenia

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,

¹ w przypadku uznania spełnienia przesłanek art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- podpisane odrębnie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*,
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- podpisane odrębnie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*,
- podpisane odrębnie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*,
- podpisane oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów do pokoju nr 24 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek (od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰) do dnia **19.07.2018** roku lub przesłanie za pośrednictwem poczty (liczy się data stempla pocztowego) na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy,
ul. Św. Wincentego 87, 03-291 Warszawa**

z dopiskiem na kopercie:

**„Podinspektor w Zespole Realizacji Świadczeń i Analiz w Filii Nr 1
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy” + imię i nazwisko
Kandydata**

Oferty niespełniające określonych wymagań zostaną komisyjnie zniszczone

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu m. st. Warszawy: www.bip.warszawa.pl

**Druk oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych jest do pobrania na stronie Ośrodka

Informujemy, że Administratorem danych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek, ul. Św. Wincentego 87, 03-291 Warszawa. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach złożonych dla potrzeb rekrutacji odbywa się, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO.