

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko od 1 sierpnia 2018 roku (pełny etat)
Podinspektor w Zespole Realizacji Świadczeń i Analiz w Filii Nr 1
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy, ul. Św. Wincentego 87

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Prowadzenie rejestrów i kart świadczeń klientów korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
- Terminowe techniczne przygotowywanie decyzji administracyjnych według rodzaju przyznanego świadczenia, zgodnie z planem pomocy zatwierdzonym przez kierownika.
- Sporządzanie list wypłat przyznanych zasiłków wraz z przekazami.
- Sporządzanie list przelewów na konta osobiste klientów oraz na konta instytucji - zgodnie z dyspozycją klienta
- Prowadzenie dokumentacji zespołu, w tym sporządzanie i wydawanie zaświadczeń dotyczących form, wysokości i okresu świadczonej pomocy
- Przygotowywanie materiałów do sporządzenia sprawozdań
- Obsługa komputerowej bazy danych w zakresie świadczeń z pomocy społecznej

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy: Praca w budynku Filii Nr 1 Ośrodka. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w platformę umożliwiającą dojazd wózkami inwalidzkimi do windy głównej. Drzwi i korytarze o odpowiedniej szerokości, umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Powierzchnia pomieszczenia pracy oraz szerokość przejść umożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toalety dostosowane do poruszania się wózkami inwalidzkimi. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz z przemieszczaniem się wewnątrz budynku. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.902)¹,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie minimum średnie,
- staż pracy 2 lata (wykształcenie wyższe), 4lata (wykształcenie średnie),
- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office , *innych urządzeń biurowych (fax, skaner, ksero)*,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustaw i aktów wykonawczych związanych z pomocą społeczną,
- zdyscyplinowanie i samodzielność, sumienność, zdolność organizacji pracy, bezstronność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, komunikatywność,
- znajomość procedur administracyjnych i problematyki związanej z funkcjonowaniem administracji samorządowej,
- znajomość zakresu działania Ośrodka Pomocy Społecznej,
- odbyte szkolenia

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,

¹ w przypadku uznania spełnienia przesłanek art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- podpisane odrębnie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*,
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- podpisane odrębnie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*,
- podpisane odrębnie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*,
- podpisane oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów do pokoju nr 24 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek (od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰) do dnia **19.07.2018** roku lub przesłanie za pośrednictwem poczty (liczy się data stempla pocztowego) na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy,
ul. Św. Wincentego 87, 03-291 Warszawa**

z dopiskiem na kopercie:

**„Podinspektor w Zespole Realizacji Świadczeń i Analiz w Filii Nr 1
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy” + imię i nazwisko
Kandydata**

Oferty niespełniające określonych wymagań zostaną komisyjnie zniszczone

*Druki oświadczeń oraz druk oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych jest do pobrania na stronie Ośrodka

Informujemy, że Administratorem danych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek, ul. Św. Wincentego 87, 03-291 Warszawa. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach złożonych dla potrzeb rekrutacji odbywa się, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO.