

Zapytanie ofertowe

dotyczące projektu „Aktywna zawodowo po urlopie macierzyńskim. Projekt wprowadzający na rynek pracy” w ramach IV budżetu partycypacyjnego 2018

1. Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Św. Wincentego 87, 03-291 Warszawa.

2. Zamówienie jest udzielane na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i niniejszym nie podlega powyższej ustawie.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja zadań zaplanowanych w projekcie „Aktywna zawodowo po urlopie macierzyńskim. Projekt wprowadzający na rynek pracy” realizowanego w ramach IV edycji budżetu partycypacyjnego 2018. Do zadań Wykonawcy będzie należało, w szczególności: zorganizowanie i przeprowadzenie rekrutacji oraz szkoleń i warsztatów dla kobiet, które chcą powrócić na rynek pracy po dłuższej przerwie zawodowej związanej z wychowywaniem dzieci. Projekt realizowany będzie w terminie od lutego do października 2018 (z pominięciem miesiący wakacyjnych lipiec-sierpień).

Zajęcia będą odbywały się w dni powszednie, w poniedziałki lub piątki w godzinach pomiędzy 8 a 16, w szczególnie uzasadnionych sytuacjach pomiędzy 16 a 18.

Zajęcia/spotkania odbywać się będą w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy Filia nr 2, ul. Stojanowska 12/14, Warszawa. Uczestniczkami zajęć będą mamy, które chcą powrócić na rynek pracy po dłuższej przerwie zawodowej związanej z wychowywaniem dzieci. Projekt będzie realizowany w 3 grupach, maksymalnie do 15 osób każda grupa oraz w formie spotkań indywidualnych. Łącznie do 45 uczestniczek. Spotkania odbywać się będą minimum raz na dwa tygodnie.

Do zadań wykonawcy będzie należało

- Przygotowanie niezbędnej dokumentacji, w szczególności: regulaminu dotyczącego zasad realizacji zadań zaplanowanych w projekcie, w tym zasad uczestnictwa w projekcie, sposobu rekrutacji m.in.: utworzenie listy rezerwowej niezbędnej do włączenia do projektu nowych osób w sytuacji rezygnacji uczestnika.
- Przeprowadzenie rekrutacji.
- Zapewnienie kadry do:
 1. koordynacji projektu (koordynator projektu)
 2. prowadzenia zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego:
 - grupowego – informacje ogólne;
 - indywidualnego - poradnictwo doradcy zawodowego – przygotowanie Indywidualnego Planu Działania;
 3. prowadzenia zajęć z zakresu poradnictwa psychologicznego:
 - grupowego – informacje ogólne;
 - indywidualnego – diagnoza potrzeb indywidualnych;

4. prowadzenia poradnictwa prawnego;
 5. prowadzenia warsztatów/mini szkoleń związanych z tematyką rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej – wsparcie doradczo - szkoleniowe;
 6. zapewnienia opieki nad dziećmi w trakcie trwania spotkań, warsztatów;
 8. promocji projektu – opracowanie grafik, ulotek, plakatów;.
- Osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać udokumentowane wykształcenie, odpowiednie uprawnienia oraz doświadczenie w prowadzeniu w/w zadań.
 - Na etapie realizacji projektu ustalenie szczegółów z pracownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, ul. Św. Wincentego 87, Warszawa
 - Realizacja projektu nastąpi po zawarciu umowy z Wykonawcą. Rozliczenie nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.

Zapytanie obejmuje: realizację projektu w okresie od lutego do października 2018 oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- Informacji szczegółowych dotyczących przedmiotu zapytania udziela Kamila Maziarz tel. 519 516 198

-Pełny opis projektu dostępny jest na stronie
<https://app.twojbudzet.um.warszawa.pl/projekt/10242>

Kryterium oceny ofert:

40 pkt. - cena,

60 pkt. – spójność oraz atrakcyjność harmonogramu zajęć z projektem „Aktywna zawodowo po urlopie macierzyńskim. Projekt wprowadzający na rynek pracy”.

4. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. W kalkulacji ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składające się na ofertę (m. in. materiały dydaktyczne i pomoce dydaktyczne). Formularz ofertowy powinien być wypełniony czytelnie w języku polskim z pieczęcią i podpisem oferenta.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dot. treści złożonych ofert.

5. Miejsce i termin składania oferty.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **6 lutego 2018 r.** pocztą elektroniczną na adres: k.maziarz@ops-targowek.waw.pl,
zamowienia.publiczne@ops-targowek.waw.pl

Zamawiający na podstawie złożonych ofert dokona weryfikacji zastrzegając sobie prawo wyboru oferty. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty składające się na cenę realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem vat (jeśli dotyczy).

Warunki płatności:

Wynagrodzenie wypłacane będzie w transzach po przeprowadzeniu określonego etapu projektu zgodnie z harmonogramem oraz kosztorysem.

Rozliczenie nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.

Płatność zostanie dokonana przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury i doręczenia jej na adres Zamawiającego.

Wszelkie zapytania dotyczące oferty i realizacji zamówienia należy kierować na adres e-mail k.maziarz@ops-targowek.waw.pl

Oferta musi zawierać:

- a. Wypełniony formularz oferty
- b. Harmonogram zajęć
- c. Kosztorys

Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:

.....

Adres:

.....

NIP I REGON, WPIS DO EWIDENCJI

.....

Oferta na kompleksową realizację zadań zaplanowanych w projekcie „Aktywna zawodowo po urlopie macierzyńskim. Projekt wprowadzający na rynek pracy” realizowanego w ramach IV edycji budżetu partycypacyjnego 2018. Projekt realizowany będzie w terminie od lutego do października 2018 (z pominięciem miesięcy wakacyjnych lipiec-sierpień).

Projekt będzie realizowany w 3 grupach, maksymalnie do 15 osób każda grupa oraz w formie spotkań indywidualnych. Łącznie do 45 uczestniczek. Spotkania odbywać się będą minimum raz na dwa tygodnie, za kwotę:

Cena netto zł

Podatek VAT zł

Cena brutto zł

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz założeniami projektu. Akceptuję je w całości i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- Harmonogram zajęć
- Kosztorys
-

..... dnia

(Miejscowość)

(data)

.....

podpis osoby uprawnionej