

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy

Ogłasza rekrutację kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi

Psycholog w Dziale Wsparcia Rodziny

Zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze 1/2 etatu
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy,

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- diagnozowanie i analiza potrzeb dzieci zaniedbanych przez środowisko rodzinne w zakresie psychologicznym,
- opracowywanie i realizowanie programów skierowanych do dzieci i ich rodziców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- wsparcie rodzin, które doświadczają trudności i kryzysów uniemożliwiających im pełnienie funkcji rodzicielskiej,
- prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla dzieci i ich rodziców potrzebujących tej formy pomocy oraz konstruowanie zaleceń dla indywidualnych programów pomocy klientom,
- współpraca z pracownikami Ośrodka w procesie diagnozowania, konstruowania planów pomocy.
- współpraca z instytucjami i organizacjami realizującymi programy na rzecz rodzin wieloproblemowych,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z zakresem wykonywanych zadań (np. prowadzenie kart konsultacji, dokumentacji dotyczącej prowadzonych programów).

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: praca w pomieszczeniach Ośrodka ul. Krasnobrodzka 11. Bezpieczne warunki pracy. Budynek piętrowy. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niepełnosprawnym.

Stanowisko pracy: Na stanowiskach pracy wykonywane są czynności związane z pracami ogólnymi przy komputerze, przygotowaniem dokumentów w wersji papierowej i elektronicznej. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, prowadzeniem rozmów telefonicznych oraz z przemieszczaniem się wewnątrz budynku. **Praca w godz. 14:00-18:00**

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz, 1282),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie: wyższe na kierunku psychologia,
- doświadczenie zawodowe - minimum 1 lata,
- umiejętność obsługi komputera,
- samodzielność w działaniu oraz umiejętność podejmowania decyzji,
- efektywność działania,
- komunikatywność,
- umiejętność stosowania odpowiednich przepisów.

Wymagania dodatkowe:

Znajomość obowiązujących regulacji prawnych z zakresu:

- wspierania rodziny - ustawa o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
- pomocy społecznej - ustawa o pomocy społecznej, ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- zdrowia – ustawa o ochronie zdrowia psychicznego,
- ochrony danych osobowych - ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o dostępie do informacji publicznej,
- wolontariatu -ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisany odręcznie Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanych dokumentach w przypadku jeśli zakres tych danych wykracza poza dane osobowe wymagane przepisami art. 221 § 1 i § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, w szczególności zawierają szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,
- osoby ubiegające się o zatrudnienie zamierzające skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych zobowiązani są dostarczyć kopię dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

Uwaga: druk Kwestionariusza do pobrania na stronie Ośrodka.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie wypełnionego Kwestionariusza wraz z kompletem dokumentów w terminie do **dnia 31 marca 2020 r.** do Ośrodka Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy, ul. Wincentego 87, pok. 24 w godzinach 9.00 – 15.00 (od poniedziałku do piątku) lub przesłanie za pośrednictwem poczty (liczy się data stempla pocztowego) na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy,

Dział Wsparcia Rodziny

ul. Wincentego 87, 03-291 Warszawa

z dopiskiem na kopercie:

„Psycholog w Dziale Wsparcia Rodziny”

Dokumenty można również składać mailowo na adres:

dwr@ops-targowek.waw.pl

Oferty niespełniające określonych wymagań zostaną komisyjnie zniszczone